

L'Association scolaire intercommunale Yvonand et environs (ASIYE) s'occupe de la gestion des infrastructures scolaires nécessaires à l'enseignement. Elle s'occupe des transports scolaires et des services de devoirs surveillés ainsi que des cantines scolaires.

Le Réseau Yvonand Menthue pour l'accueil de jour (RYMAJE) gère des structures d'accueil de jour des enfants qui propose à ces derniers pendant la journée un accueil dans un cadre éducatif stimulant qui favorise leur épanouissement

En raison du développement important de nos associations et afin d'en poursuivre la professionnalisation, nous recherchons un.e :

Spécialiste en ressources humaines (H/F) à 40 %, dès le 1^{er} août 2025 ou à convenir

En tant que spécialiste en ressources humaines, vous renforcerez la fonction RH, en assurant la gestion administrative du personnel, en pilotant les processus RH clés (recrutement, développement, rémunération), et en accompagnant les cadres dans la gestion de leurs équipes.

Vos missions :

- Gestion administrative RH
 - Suivi des contrats, absences, temps de travail
 - Elaboration des salaires (collecte, contrôle des éléments variables et établissement des salaires dans l'outil informatique)
 - Veille juridique et conformité réglementaire
- Soutien aux cadres / rôle de personne ressource
 - Conseil et accompagnement RH auprès des directrices de structures
 - Soutien à la gestion des situations individuelles et collectives
 - Appui à l'organisation du travail et à la résolution de conflits
- Recrutement et intégration
 - Rédaction et diffusion des offres
 - Conduite ou co-animation des entretiens
 - Suivi de l'intégration et des périodes d'essai
- Développement des compétences
 - Suivi du plan de formation et des entretiens professionnels
 - Appui à l'identification des besoins et à la montée en compétences
- Projets transverses RH
 - Participation à la digitalisation RH, à l'amélioration des outils et à la qualité de vie au travail
 - Collaboration avec la direction sur les évolutions RH

Votre profil :

- Formation supérieure Brevet RH
- Expérience confirmée en gestion RH généraliste (minimum 3 à 5 ans)
- Maîtrise du droit social et des pratiques RH

- Aisance relationnelle, rigueur, discrétion, sens de l'organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité à travailler en transversal avec les cadres

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique au sein d'une structure intercommunale en développement
- Des conditions de travail selon les normes de la fonction publique vaudoise
- Un cadre professionnel favorisant l'autonomie et la prise d'initiative

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **11 juillet 2025**, adressé par courriel à secretariat@reseau-rymaje.ch.